PROGRAMME DE FORMATION · FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

Préparer son TEF IRN

Autonomie et vie professionnelle — niveau B1

MYSTORY

Votre histoire, notre fierté

Autonomie professionnelle et administrative — Préparation au TEF IRN (niveau B1)

DURÉE PUBLIÉE	PRIX NET DE TAXES	CERTIFICATION	RÉFÉRENCE
36 h	**1 620 €**	**TEF IRN**	**TEFIRN2026_02_01**
12 séances de 3 h · de 12 à 36 h selon positionnement	examen TEF IRN compris	fiche RS6775 · niveau B1	présentiel · Rosny-sous-Bois (93)

Ce parcours s'adresse aux personnes souhaitant gagner en autonomie en français pour sécuriser leur emploi, élargir leurs missions, réussir leurs démarches professionnelles et administratives et accéder à de nouvelles opportunités. Il prépare des candidats de niveau A2 à atteindre le niveau B1 du CECRL et à le valider par la certification TEF IRN (RS6775). Ce niveau est également requis pour la carte de résident.

Public et prérequis

- Personnes étrangères et/ou non francophones.
- Niveau d'entrée requis : niveau A2 du CECRL — vérifié par le test de positionnement gratuit (ou justificatif de moins de 2 ans).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre l'essentiel de messages et conversations sur des sujets familiers, sociaux et professionnels.
- Lire des textes courants (courriers administratifs, articles simples) et en dégager l'information pertinente.
- Raconter une expérience, décrire un projet, exprimer et justifier une opinion simple à l'oral.
- Rédiger un message structuré et une lettre exposant une demande ou un point de vue, selon les critères du référentiel TEF IRN.
- Conduire des démarches administratives courantes en français, à l'oral comme à l'écrit.
- Mobiliser les ressources linguistiques du niveau B1 dans les quatre situations d'évaluation.

Le parcours développe, au niveau visé, les quatre compétences attestées par la fiche RS6775 : analyser des documents écrits courts · analyser des énoncés oraux personnels et professionnels · rédiger des textes courts en situation courante ou professionnelle · interagir à l'oral avec le registre et le vocabulaire adéquats.

Compétences visées et épreuves du TEF IRN

- Le parcours prépare aux quatre compétences évaluées par le TEF IRN : comprendre des documents écrits courants et professionnels (compréhension écrite) ; comprendre des messages et échanges oraux (compréhension orale) ; rédiger des textes adaptés à une situation courante ou professionnelle (expression écrite) ; interagir à l'oral avec le registre adapté (expression orale).

Positionnement avant l'entrée en formation

- Test écrit et oral gratuit, au format TEF IRN, sur les quatre compétences du CECRL, suivi d'un entretien individuel : projet, démarche visée, disponibilités.
- Restitution des résultats sur la grille CECRL et proposition du volume de formation remise au candidat avant la signature du contrat.
- Le positionnement précède l'entrée en formation : il n'est pas décompté de la durée du parcours.

Programme — 36 heures

Le volume est arrêté au vu du test de positionnement parmi 12, 18, 24, 30 ou 36 h, par séances entières de 3 h : les modules dont les acquis sont vérifiés au positionnement ne sont pas retenus (voir « Comment la durée s'adapte à chaque dossier »).

Module 1 — Diagnostic et consolidation des acquis A2 — 3 h · 1 séance

- Vérification des acquis A2 sur les quatre compétences.
- Reprise des points de langue fragiles repérés au positionnement.

OBJECTIFS

- Sécuriser les fondamentaux nécessaires à la montée vers B1.

ACTIVITÉS

- Retour détaillé sur le positionnement, compétence par compétence.
- Révisions ciblées : temps du passé (passé composé / imparfait), vocabulaire du quotidien, phrases complexes simples (parce que, quand, si).
- Premiers exercices au format TEF IRN pour prendre les repères des quatre épreuves.

ÉVALUATION Évaluation formative de fin de module.

Module 2 — Raconter, décrire, donner son avis — 6 h · 2 séances

- Raconter une expérience passée et un projet, à l'oral et à l'écrit.
- Exprimer une opinion, l'expliquer, la nuancer.
- Imparfait et passé composé en récit ; connecteurs logiques et chronologiques.
- Lexique de l'opinion, du jugement et de la comparaison.

OBJECTIFS

- Raconter une expérience, décrire une situation, exprimer une opinion simple et la justifier.

ACTIVITÉS

- Compréhension orale : récits et témoignages audio, conversations du quotidien — questions d'enchaînement d'idées de l'épreuve (test adaptatif).
- Compréhension écrite : articles courts de presse simplifiée, courriers personnels (test adaptatif).
- Expression orale : raconter une expérience vécue, enregistrée puis analysée en groupe.
- Expression écrite : tâche 1 (message structuré de 40 mots) puis tâche 2 (lettre formelle de 100 mots), corrigées selon les critères du référentiel TEF IRN.
- Grammaire : imparfait / passé composé en opposition, connecteurs du récit (d'abord, ensuite, finalement), expression de l'opinion.

ÉVALUATION Évaluation formative de fin de module.

Module 3 L'administration sans peur — 6 h · 2 séances

- Lire et comprendre un courrier de préfecture, de la CAF, d'un employeur.
- Rédiger une demande, une réclamation, une réponse à un courrier.
- Conduire un appel téléphonique administratif et un entretien au guichet.

OBJECTIFS

- Conduire une démarche administrative complète, à l'oral comme à l'écrit.

ACTIVITÉS

- Compréhension écrite : courriers de préfecture, bail, attestations CAF, relances — qui écrit, que demande-t-on, pour quand.
- Compréhension orale : entretiens de service et messages administratifs.
- Expression orale : mises en situation administratives, en face à face et au téléphone.
- Expression écrite : courriers formels simples — demande, réclamation, explication d'une situation.
- Le conditionnel de politesse et les formules d'usage de l'écrit administratif.

ÉVALUATION Évaluation formative de fin de module.

Module 4 Le français du travail — 6 h · 2 séances

- Comprendre une offre d'emploi, une fiche de poste, une consigne complexe.
- Se présenter en entretien, parler de ses compétences et de ses motivations.
- Rédiger un courriel professionnel structuré.
- Interagir en réunion : demander la parole, reformuler, proposer.

OBJECTIFS

- Interagir efficacement dans son environnement professionnel.

ACTIVITÉS

- Compréhension orale : consignes et échanges de service, réunions courtes.
- Compréhension écrite : offres d'emploi, contrat simple, courriels professionnels.
- Expression orale : exprimer un désaccord poli, demander une précision à un supérieur, simulation d'échanges professionnels.
- Expression écrite : courriels professionnels corrects (objet, formules, registre).

ÉVALUATION Évaluation formative de fin de module.

Module 5 Stratégies d'examen au niveau B1 — 6 h · 2 séances

- Attentes du niveau B1 dans chacune des quatre épreuves.
- Méthode de repérage de l'information en compréhension écrite et orale.
- Plan type de la production écrite et longueur attendue.
- Gestion du temps et ordre de traitement des questions.

OBJECTIFS

- Maîtriser la méthode de chaque épreuve pour viser la tranche 300-399 points.

ACTIVITÉS

- Compréhension écrite : ordre de traitement, questions pièges, gestion du temps.
- Compréhension orale : techniques d'écoute active (une seule écoute, test adaptatif).
- Expression écrite : plans types des deux sujets, critères de correction du référentiel commentés.
- Expression orale : trame de l'entretien — section A (appeler pour obtenir des informations) et section B (conseiller sur une décision).
- Entraînements chronométrés sur nos supports originaux au format de l'examen.

ÉVALUATION Évaluation formative de fin de module.

Module 6 Examens blancs et préparation finale — 6 h · 2 séances

- Deux examens blancs complets en conditions réelles, en centre.
- Restitution par épreuve.
- Remédiation sur les points de langue défaillants, pas seulement sur la méthode.
- Simulation de l'épreuve orale enregistrée puis analysée.

OBJECTIFS

- Se préparer aux conditions réelles et sécuriser le score B1.

ACTIVITÉS

- Examens blancs complets, réalisés en centre en présence de la formatrice.
- Correction individuelle et restitution par épreuve, score projeté sur l'échelle CECRL.
- Remédiation linguistique sur les derniers points faibles : reprise des points de langue à l'origine des erreurs et réécriture des productions.
- Préparation concrète du jour J : déroulement, minutage, gestion du stress.

ÉVALUATION Restitution par épreuve ; le parcours se conclut par l'évaluation finale interne, puis par le passage de l'examen TEF IRN.

Module 7 Séances supplémentaires sur les séquences décisives — 3 h · 1 séance

- Pratique guidée du récit.
- Atelier de courriers administratifs.
- Simulations professionnelles.
- Examen blanc supplémentaire avec remédiation.

OBJECTIFS

- Renforcer une entrée A2 fragile sur les séquences décisives.

ACTIVITÉS

- Renforcement du récit et de la description, enrichissement lexical.
- Renforcement de l'écrit administratif.
- Renforcement de l'interaction professionnelle.
- Examen blanc supplémentaire avec remédiation, sur les épreuves travaillées dans le module (épreuve blanche ciblée, distincte des examens blancs complets du module 6).

ÉVALUATION Bilan express de chaque séance transmis à la formatrice référente.

Total : 36 heures, soit 12 séances de 3 heures. Passage de l'examen TEF IRN compris dans le prix, quel que soit le financement.

Les durées et le nombre de questions indiqués dans les modules sont les repères d'entraînement utilisés en séance. Les durées des épreuves sont celles fixées par le certificateur au moment de la session.

Comment la durée s'adapte à chaque dossier

Le volume est arrêté au vu du test de positionnement parmi 12, 18, 24, 30 ou 36 h, par séances entières de 3 heures, et inscrit au dossier du stagiaire avant la signature du contrat. Les modules dont les acquis sont vérifiés au positionnement ne sont pas retenus (« — ») ; un module plus court qu'au parcours complet est suivi en version condensée.

MODULE	12 H	18 H	24 H	30 H	36 H
1. Diagnostic et consolidation des acquis A2	—	3 h	3 h	3 h	3 h
2. Raconter, décrire, donner son avis	3 h	3 h	3 h	6 h	6 h
3. L'administration sans peur	3 h	3 h	3 h	6 h	6 h
4. Le français du travail	—	3 h	3 h	3 h	6 h
5. Stratégies d'examen au niveau B1	3 h	3 h	6 h	6 h	6 h
6. Examens blancs et préparation finale	3 h	3 h	6 h	6 h	6 h
7. Séances supplémentaires sur les séquences décisives	—	—	—	—	3 h
Total	**12 h**	**18 h**	**24 h**	**30 h**	**36 h**

La colonne 36 h correspond à la durée publiée au catalogue. Les autres volumes sont ceux qu'un dossier peut retenir, à partir du plancher d'éligibilité de 12 heures.

Tarifs (passage de l'examen compris, quel que soit le financement)

RÉF.	FORMULE (SELON POSITIONNEMENT)	HEURES	SÉANCES DE 3 H	PRIX NET DE TAXES
B1 · 12H	Volume adapté au positionnement	12 h	4	660 €
B1 · 18H	Volume adapté au positionnement	18 h	6	900 €
B1 · 24H	Volume adapté au positionnement	24 h	8	1 140 €
B1 · 30H	Volume adapté au positionnement	30 h	10	1 380 €
B1 · 36H	**Parcours complet (durée publiée)**	**36 h**	**12**	**1 620 €**

Une seule offre est publiée sur Mon Compte Formation (réf. TEFIRN2026_02_01, 36 h, 1 620 €) ; le volume et le prix du dossier sont ceux de la formule retenue au positionnement : 180 € de passage du TEF IRN + 40 € par heure de formation. Net de TVA — organisme de formation exonéré (art. 261-4-4° a du CGI). Passage de l'examen TEF IRN compris dans le prix, quel que soit le financement.

Packs courts (financement personnel uniquement)

Financement personnel (fonds propres) uniquement : les packs courts de 3, 6 et 9 h ne sont pas finançables par le CPF. Paiement possible en plusieurs fois, passage de l'examen TEF IRN compris dans le prix.

RÉF.	MODULES DU PROGRAMME VALIDÉ	HEURES	PRIX NET DE TAXES
B1 · 3H	module 5 (Stratégies d'examen au niveau B1, 3 h)	3 h	300 €
B1 · 6H	module 5 (Stratégies d'examen au niveau B1, 3 h) · module 6 (Examens blancs et préparation finale, 3 h)	6 h	420 €
B1 · 9H	module 2 (Raconter, décrire, donner son avis, 3 h) · module 5 (Stratégies d'examen au niveau B1, 3 h) · module 6 (Examens blancs et préparation finale, 3 h)	9 h	540 €

Prix fixes, passage de l'examen TEF IRN compris ; avec l'examen au tarif d'urgence : 3 h 370 € · 6 h 490 € · 9 h 610 €. À 3 h, la séance est consacrée à la méthodologie et aux stratégies d'examen, sans examen blanc.

Références de la certification

- Test d'évaluation de français — intégration, résidence, nationalité (TEF IRN), fiche RS6775, France Compétences.
- Certificateur : Le français des affaires — CCI Paris Île-de-France.
- 4 épreuves obligatoires et insécables, au format adaptatif : compréhension écrite (QCM), compréhension orale (QCM), expression écrite (2 sections : message court, puis texte développé), expression orale (2 sections d'entretien). Les durées des épreuves sont celles fixées par le certificateur au moment de la session.
- Niveaux certifiés : A2, B1 et B2.
- Niveaux de français exigés pour les démarches de séjour et de nationalité, conformément aux dispositions issues de la loi du 26 janvier 2024 applicables au 1er janvier 2026 : A2 pour la carte de séjour pluriannuelle · B1 pour la carte de résident · B2 pour la naturalisation française. Le niveau requis reste apprécié par l'autorité administrative compétente.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel, en petits groupes constitués par niveau homogène après positionnement.
- Méthodologie adaptée à un public adulte allophone : alternance mises en situation / apports théoriques.
- Supports originaux MYSTORY au format de l'examen (documents écrits, audios, grilles critériées), jeux de rôles, QCM, entraînements chronométrés.
- Organisation modulaire : chaque module a ses propres objectifs, activités et évaluation ; le volume du parcours est déterminé par le test de positionnement.
- Formatrice référente jusqu'au passage de l'examen.

Informations pratiques

Organisation
Séances de 3 heures, en matinée ou en après-midi. Délais d'accès : CPF — au moins 11 jours ouvrés (délai réglementaire EDOF) ; financement personnel — à l'expiration du délai de rétractation suivant la signature du contrat : 10 jours si le contrat est conclu en agence, 14 jours s'il est conclu à distance (dans ce cas, début possible dès le 11e jour sur demande expresse du bénéficiaire).

Lieu
MYSTORY — 46 bis rue d'Estienne d'Orves, 93110 Rosny-sous-Bois.
RER E « Rosny-sous-Bois » · métro ligne 11 « Rosny-Bois-Perrier » · bus 118 et 121, arrêt « Rosny République ».

Financements
CPF (Mon Compte Formation) ou financement personnel (fonds propres), passage de l'examen TEF IRN compris dans le prix dans les deux cas. En fonds propres, paiement possible en plusieurs fois. En CPF, une participation forfaitaire obligatoire reste à la charge du titulaire, sauf exonération reconnue par Mon Compte Formation (demandeurs d'emploi, formation cofinancée par l'employeur ou un OPCO, mobilisation du C2P).

Sanction de la formation
Attestation de fin de formation MYSTORY + attestation officielle de résultats TEF IRN délivrée par Le français des affaires (CCI Paris Île-de-France).

Accessibilité et aménagements
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est identifié : **Arudhan NATKUNASINGAM**, joignable au 06 81 43 16 54 ou à arudhan@mystoryformation.fr ; il étudie avec chaque candidat, dès le positionnement, les adaptations de l'accueil, du rythme, des supports et des modalités de travail. Pour le passage de l'examen, les candidats peuvent bénéficier, selon leur situation et sous réserve des modalités du certificateur, d'aménagements spécifiques : tiers temps, aide d'un assesseur, adaptation du volume sonore, aménagements liés à l'illectronisme (assistance technique et accompagnement à la prise en main de l'environnement numérique du test), ainsi que toute adaptation du matériel ou des supports validée par le certificateur. La demande est instruite par MYSTORY auprès du certificateur en amont de l'inscription à la session.

Évaluation et suivi

- Test de positionnement initial gratuit (4 compétences + entretien) avant l'entrée en formation : il valide le parcours et fixe le nombre de séances.
- Évaluations formatives à chaque séance (quiz CO/CE, productions EE/EO corrigées sur grilles critériées établies d'après les critères du référentiel TEF IRN).
- La progression du stagiaire est mesurée par les évaluations de fin de module et commentée avec lui au cours du parcours ; un point individuel avec la formatrice est organisé selon les besoins. Responsable pédagogique : Sofinnisha BASHEER.
- Évaluation intermédiaire au milieu du parcours pour les parcours de 18 h à 36 h inclus, sur le même format que le test de positionnement.
- Examens blancs complets dans les conditions réelles, selon le volume retenu (un jusqu'à 18 h de formation, deux à partir de 24 h). Les examens blancs décomptés de la durée de formation sont réalisés en centre, en présence de la formatrice ; les entraînements réalisés en autonomie sont proposés en complément et ne sont pas décomptés.
- Évaluation finale interne : test final en fin de parcours, corrigé par la formatrice, pour mesurer l'atteinte des objectifs.
- Passage de l'examen TEF IRN à Gagny ou à Rosny-sous-Bois, nos centres d'examen agréés, inscription effectuée par MYSTORY.
- Passage de l'examen TEF IRN compris dans le prix, quel que soit le financement.